

# **PIANO DI REALIZZAZIONE E DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO**

Le attività di tirocinio sono finalizzate alla costruzione di una professionalità docente che favorisca l'integrazione tra le conoscenze teoriche in via di acquisizione nel corso di studi e la pratica professionale.

Nel suo svolgersi ed evolversi, il tirocinio diventa spazio ideale di accoglienza e di valorizzazione delle differenze individuali, di costruzione del senso di comunità, di appartenenza e di apertura al confronto costruttivo.

La pratica del TFA rappresenta una fonte di ricchezza per tutti i soggetti coinvolti: tirocinanti, insegnanti, alunni, università. Per il tirocinante è occasione di conoscenza diretta del contesto scolastico come ambiente educativo, formativo, relazionale ed istituzionale; per gli insegnanti è occasione di confronto tra la professionalità e la ricerca didattica del mondo universitario e costituisce uno stimolo per riflettere sul proprio agire quotidiano; per gli alunni, la presenza di altre figure professionali portatrici di nuove occasioni, è una risorsa per interagire con diversi stili di insegnamento e valorizzare le relazioni affettive; per gli insegnanti tutor è opportunità di un confronto continuo e di crescita professionale; per l'università è occasione per attuare le premesse atte a saldare la frattura storica fra teoria e prassi.

## **Finalità**

Preparare il futuro docente ad interagire positivamente e in maniera costruttiva con la comunità scolastica, riflettendo sul suo operato, aiutandolo ad acquisire consapevolezza del suo "sapere" a livello didattico-metodologico ed essere quindi pronto ad affrontare un percorso professionale di formazione continua.

## **Competenze attese**

Acquisizione di competenze:

- ✓ disciplinari
- ✓ psico-pedagogiche
- ✓ metodologico-didattiche
- ✓ didattiche atte a favorire l'integrazione scolastica di alunni con disabilità
- ✓ digitali
- ✓ organizzative e relazionali.

## **Obiettivi**

- ✓ Conoscere la scuola: legislazione, struttura, organizzazione.

- ✓ Osservare per capire la realtà della comunità scolastica.
- ✓ Progettare, sperimentare, documentare, riflettere al fine di realizzare percorsi didattici.
- ✓ Operare nell'ottica dell'innovazione e della flessibilità.
- ✓ Servirsi delle nuove tecnologie.

## **Organizzazione**

Il percorso di formazione del tirocinante prevede due fasi fra loro strettamente integrate:

- ✓ osservazione-riflessione;
- ✓ collaborazione-operatività.

Nella prima fase, il tirocinante avrà modo di conoscere la struttura, di esplorare l'organizzazione ed il funzionamento della scuola, di osservare in azione gli insegnanti. Nella seconda fase, interverrà in classe, inizialmente in modo parzialmente attivo, ad esempio per coordinare lavori di gruppo, per integrare l'insegnante accogliente in un momento specifico della sua attività, per condurre una conversazione su un argomento, per analizzare un testo; infine, si cimenterà con compiti più complessi, progettando, con la guida del tutor un segmento didattico ed assumendo successivamente responsabilità diretta nel proporlo alla classe e nel sottoporlo a controllo.

Al fine di migliorare il processo d'osservazione e analisi in termini d'efficacia e di completezza sono state predisposte alcune schede che saranno consegnate ai tirocinanti e che rappresentano solo uno dei possibili strumenti per effettuare in modo ordinato il lavoro, essendo necessario ricorrere anche ad altre modalità per la raccolta delle informazioni (colloqui con il Dirigente scolastico, con il docente tutor, analisi dei documenti programmatici della scuola, dei piani di lavoro etc.).

Con l'impiego di tali schede, limitato nel tempo e riferito a pochi momenti dell'attività scolastica, i tirocinanti potranno raccogliere utili elementi informativi. L'utilizzazione di questi strumenti, infatti, si pone l'obiettivo fondamentale di rendere chiaro come le realtà "scuola" e "aula" siano situazioni complesse alle quali partecipano diversi attori.

Le quattro schede sono finalizzate a guidare l'osservazione nei seguenti ambiti:

### ***Scheda – guida 1 – Il contesto educativo e l'ambiente-scuola***

- Le risorse umane; L'organizzazione; Gli spazi e le attrezzature; Le attività

### ***Scheda – guida 2 – L'attività del docente in classe***

- La comunicazione non verbale; L'azione didattica e le modalità di trattazione dei contenuti;  
Gli argomenti trattati nelle lezioni

### ***Scheda – guida 3 – Le relazioni allievi/insegnante e il comportamento degli allievi***

- Le relazioni; L'atmosfera della classe

#### *Scheda – guida 4 – Le relazioni tra la classe e il contesto educativo*

- I Consigli di Classe; Il Collegio dei docenti; Il Consiglio d'Istituto; Le riunioni con i genitori.

Durante lo svolgimento del tirocinio, utilizzando le seguenti schede predisposte, potrà essere registrata l'attività osservata. Successivamente le schede potranno costituire strumento d'analisi, discussione e di approfondimento con il tutor nonché utile strumento per la stesura della relazione finale.

**Tali schede sono modelli flessibili e adattabili all'ordine scolastico di riferimento.**

| Oggetti di osservazione     | Entità ( <u>Indicare il numero</u> ), tipologia   |
|-----------------------------|---|
| <b>Risorse umane</b>        | Docenti:<br>Docenti di sostegno:<br>Alunni:<br>Personale di segreteria:<br>Personale ausiliario:  |
| <b>Organizzazione</b>       | <i>Presidenza:</i><br>Collaboratori del Dirigente scolastico:<br>Quali le attività suddivise in <b>commissioni</b> e relativo numero di docenti che ne fanno parte:<br>BES:<br>PDA-PROGETTI-VALUTAZIONE:<br>CONCORSI-USCITE DIDATTICHE-FORMAZIONE-EVENTI:<br>PEI-POF:<br>TESTI SCOLASTICI-BIBLIOTECA:<br><i>Segreteria:</i><br>Amministrativa:  |
| <b>Spazi e attrezzature</b> | Aule normali (ampiezza, luminosità, attrezzatura ecc.):<br>Aule speciali (insegnanti, multimediali, ecc.):<br>Laboratori (grafico/pittorico, letto/scrittura espressiva, musicale, teatro, , informatico, multimediale, ecc.)<br>Biblioteca (dotazioni volumi, periodici, audiovisivi, ecc.):<br>Impianti sportivi (all'aperto, palestra, ecc.):<br>Spazi verdi (accessibili agli allievi, ecc.):<br>Sala Teatro:<br>Sussidi didattici<br>Fotocopiatrici:<br>LIM:<br>PC:<br>Fax:<br>Collegamento internet:<br>Sito Web: |

## Attività

### *Riunioni e incontri (frequenza)*

del Collegio docenti  
dei Consigli di Classe  
del Consiglio d'Istituto  
delle Commissioni  
dei docenti con le famiglie  
di varie componenti con rappresentanti di altre Istituzioni  
altro

### *Attuazione di progetti e iniziative varie*

#### *Piano Offerta Formativa (POF)*

- qual è la sua articolazione
- forme di monitoraggio delle iniziative progettate
- in che misura è stato realizzato

#### *Progetti e iniziative*

iniziative per la continuità:  
interventi di accoglienza:  
iniziative di sostegno e consolidamento:  
uscite didattiche:  
altri progetti:

#### *Attività integrative ed extracurricolari*

progetti e attività extracurricolari:

#### *Attività di formazione e aggiornamento dei docenti e dell'altro personale della scuola*

progettazione e realizzazione di proposte di aggiornamento e/o formazione (per i docenti, personale di segreteria, personale ausiliario, ecc.)

#### *Attività di ricerca e sviluppo*

messa a punto e attuazione di progetti di ricerca e sviluppo

#### *Rapporti con il territorio*

Tipi di rapporti e iniziative realizzate con Enti Locali, Enti pubblici, centri di ricerca (Università, ecc.), altre scuole (in rete, ecc.)

Reti, rapporti ed iniziative realizzati con Associazioni culturali, di volontariato, sportive

| Oggetti d’osservazione   | Attività (del docente tutor :<br>.....)   |
|--|---|
| <p><b>Azione didattica e modalità di trattazione dei contenuti</b></p> | <p>Sviluppa una lezione essenzialmente frontale<br/>                     Sviluppa una lezione dialogica e interattiva<br/>                     Coordina le attività laboratoriali<br/>                     Svolge altre attività (guida gruppi di lavoro, ecc.)<br/>                     Indica gli obiettivi della lezione<br/>                     Spiega seguendo organizzazione del libro di testo<br/>                     Chiede agli allievi di rielaborare (es. giungere ad una conclusione, fornire ipotesi, risolvere un problema ecc.)<br/>                     Durante attività di gruppo o esercitazioni in classe, gira tra i banchi per aiutare ed incoraggiare gli allievi<br/>                     Corregge i compiti fatti a casa e con quali modalità<br/>                     È disposto a trattare argomenti proposti dagli allievi<br/>                     Alla fine della lezione riassume ciò di cui ha parlato o elabora insieme con gli alunni schemi o mappe concettuali alla lavagna<br/>                     Usa le nuove tecnologie dell’informazione e della comunicazione (contesti e modalità)<br/>                     Introduce nella lezione elementi valutativi (autovalutazione degli allievi e valutazione formativa)<br/>                     Altro:</p> |
| <p><b>Argomenti trattati nelle lezioni</b></p>                         | <p>Modalità di organizzazione e selezione dei contenuti:</p>  |

Scheda – guida 3 – Le relazioni allievi/insegnante e il comportamento degli allievi

| Oggetti d'osservazione          | Attività (degli alunni di classe....sez.....)  |
|---------------------------------|--|
| <b>Le relazioni</b>             | Durante la lezione prendono appunti<br>Ascoltano ciò che dice l'insegnante e mostrano interesse<br>Fanno domande pertinenti<br>Seguono svogliati<br>Cercano di perdere tempo<br>Ci sono leader che monopolizzano l'attenzione dell'insegnante<br>Ci sono leader che distraggono i compagni<br>Chiedono di approfondire alcuni argomenti<br>Contestano le valutazioni o altro<br>Propongono attività<br>Altro |
| <b>L'atmosfera della classe</b> | C'è rumore e confusione<br>C'è attenzione e silenzio<br>Altro  |

| Oggetti d'osservazione                 | Attività, tempi, modi  |
|--|--|
| <p><b>Consigli di classe</b></p>       | <p>Esempio d'O.d.G. <i>(si allega documento)</i></p> <p>Aperti e/o chiusi alla partecipazione di genitori e studenti</p> <p>E' presente anche il Dirigente Scolastico</p> <p>I docenti definiscono obiettivi comuni</p> <p>I docenti condividono metodi di lavoro</p> <p>I docenti condividono metodi di verifica</p> <p>Sono individuate collegialmente le modalità di recupero</p> <p>Si tiene una verbalizzazione in successione negli anni</p> <p>Altre attività</p> |
| <p><b>Collegi dei docenti</b></p>      | <p>Programmati all'inizio dell'anno (specificare con quali finalità):</p> <p>Convocazioni definite nel calendario scolastico:</p> <p>Convocati occasionalmente (specificare i problemi oggetto di discussione):</p> <p>Ordine del giorno (esempio): <i>(si allega documento)</i></p> <p>Hanno la durata prefissata o meno:</p> <p>Altro:</p>   |
| <p><b>Consiglio d'Istituto</b></p>     | <p>Esempio d'O.d.G. <i>(si allega documento)</i></p> <p>E' presente anche il Dirigente Scolastico</p> <p>Numero incontri periodici:</p> <p>Si tiene conto delle proposte didattico-formative formulate dai rappresentanti di classe:</p> <p>Sono individuate collegialmente le soluzioni a determinate problematiche:</p> <p>Si tiene una verbalizzazione in successione negli anni:</p> <p>Altre attività:</p>  |
| <p><b>Ricevimento dei genitori</b></p> | <p>Settimanale mattutino:</p> <p>Trimestrale/quadrimestrale:</p> <p>Tipo di affluenza:</p> <p>Metodo utilizzato</p> <p>Altro</p>   |