



**SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
"MARIA TERESA SCRILLI"  
RM 1A022007 e RM1E113007  
VIA DEI BAGLIONI, 10  
00164 ROMA  
tel. e fax 06/66152310  
e-mail: [elmamtscrilli@libero.it](mailto:elmamtscrilli@libero.it)  
[www.scuolamariateresascrilli.jimdofree.com](http://www.scuolamariateresascrilli.jimdofree.com)**

## **Patto Educativo di Corresponsabilità tra i genitori degli alunni e la Scuola Paritaria dell'Infanzia e Primaria "Maria Teresa Scrilli"**

La scuola è l'ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuove la formazione di ogni alunno attraverso l'interazione sociale in un contesto relazionale positivo, fermo restando che i genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli. La condivisione delle regole del vivere e del convivere, dunque, può avvenire solo con una efficace e fattiva collaborazione con la famiglia.

La scuola, in collaborazione con la famiglia e con le agenzie educative presenti sul territorio, ha il compito di educare e di vigilare affinché tutti gli alunni possano vivere serenamente il loro processo di crescita e di apprendimento. Per tale motivo essa pone in atto misure sia educative e formative che specifiche norme di comportamento e sanzioni conseguenti, per arginare ed eliminare ciò che mina il benessere dei singoli alunni. (cfr. Regolamento bullismo e cyberbullismo)

La scuola, pertanto, perseguirà costantemente l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori; non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

Alla luce di queste considerazioni le Famiglie e la Scuola si impegnano a condividere, osservare e sottoscrivere il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità.

### **I DOCENTI SI IMPEGNANO A:**

- Creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione.
- Realizzare i curricoli disciplinari Nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere.
- Procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai ritmi di apprendimento.
- Comunicare con le famiglie, in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio oltre che ad aspetti inerenti al comportamento.
- Prestare ascolto, attenzione e riservatezza ai problemi degli studenti.
- Adottare strategie didattiche diversificate ed aiutare lo studente affinché diventi consapevole della dinamica dei suoi processi cognitivi e responsabile di sé.

- Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza.
- Favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura.
- Realizzare gli obiettivi riguardanti la Didattica digitale integrata (DDI)
- Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie.

### **IL PERSONALE NON DOCENTE:**

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola, collaborare a realizzarla, per quanto di competenza e garantire il necessario supporto alle attività didattiche.
- Segnalare ai docenti e al Dirigente scolastico eventuali problemi rilevati.
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola.

### **I GENITORI SI IMPEGNANO A:**

- Trasmettere ai ragazzi che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione culturale;
- Stabilire rapporti corretti con gli insegnanti, rispettandone la professionalità e adottando atteggiamenti improntati a fiducia, reciproca stima, scambio e comunicazione;
- Controllare, leggere e firmare puntualmente le comunicazioni sul libretto personale e/o sul diario;
- Garantire la presenza dei figli alle lezioni sincrone della Didattica digitale integrata e, nel caso di lockdown, della Didattica a distanza, secondo il Regolamento DDI;
- Partecipare con regolarità alle riunioni previste;
- Favorire la partecipazione dei figli alle attività programmate dalla scuola;
- Osservare le modalità di giustificazione dei ritardi e delle uscite anticipate;
- Attivarsi affinché l'alunno frequenti regolarmente la scuola, sia puntuale e adempia ai suoi doveri scolastici;
- Curare l'igiene personale e l'abbigliamento dei propri figli affinché sia consono all'ambiente scolastico ed alle attività proposte;
- Curare che l'alunno diventi più responsabile nel presentarsi a scuola con tutto il materiale occorrente per le attività didattiche;
- Responsabilizzare i propri figli al rispetto dell'ambiente scolastico e dei materiali della scuola, impegnandosi a risarcire eventuali danni arrecati;
- Condividere gli obiettivi formativi dell'istituzione Scolastica riguardanti l'educazione alimentare con particolare riferimento al momento della mensa e dell'intervallo.

Con particolare riferimento alla responsabilità civile che può insorgere a carico dei genitori, soprattutto in presenza di gravi episodi di violenza, di bullismo o di vandalismo, per eventuali danni causati dai figli a persone o cose durante le attività didattiche, si ritiene opportuno far presente che i genitori, in sede di giudizio civile, potranno essere ritenuti direttamente responsabili dell'accaduto, anche a prescindere dalla sottoscrizione del Patto Educativo di Corresponsabilità.

## **Diritto di assemblea**

1. I genitori degli alunni hanno diritto di riunirsi in Assemblea nei locali della Scuola secondo le modalità previste dagli art. 12 e 15 del Testo Unico (D.lgs 16 aprile 1994, n. 297).

2. Le assemblee si svolgono fuori dall'orario delle lezioni.

3. L'assemblea dei genitori può essere:

- di sezione/classe

La convocazione può essere richiesta

- dagli insegnanti;

- da un quinto delle famiglie degli alunni della classe.

ed è presieduta da un genitore eletto nel Consiglio di Intersezione, Interclasse, Classe;

- d'Istituto

La convocazione può essere richiesta:

- dal Dirigente Scolastico.

- dal Consiglio d'Istituto;

- da un quinto dei genitori eletti nei Consigli di Interclasse, Intersezione, Classe;

- dal 5% dei genitori dell'Istituto;

ed è presieduta da uno dei genitori, componente il Consiglio d'Istituto, i Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe, eletto dall'assemblea.

## **Regolamento**

Il regolamento ha come presupposto l'istituzione di norme a garanzia della conduzione dei rapporti e dei comportamenti tra docenti, allievi e famiglie al fine di garantire serenità, trasparenza, efficacia e giustizia, nell'ottica dei principi educativi condivisi dalla Comunità Educativa delle Suore di Nostra Signora del Carmelo.

### **Organizzazione e funzionamento**

L'attività scolastica è articolata su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì. Le lezioni iniziano alle ore 8:15 e terminano alle ore 16:00. Per la Scuola dell'Infanzia ingresso entro le ore 9.00. Uscita dalle 15.45 – 16.00.

L'ingresso degli alunni avviene tra le 8:00 e le 8:15. L'ingresso anticipato, dalle ore 7:30 alle 8:00 è consentito agli alunni che usufruiscono del servizio pre-scuola.

Gli alunni saranno vigilati da figure educative delegate dall'ente gestore.

I genitori, o i tutori, lasceranno gli alunni, che non usufruiscono del servizio pre-scuola, alla porta d'ingresso. Gli alunni attenderanno il rispettivo docente nell'atrio.

L'orario d'ingresso dei docenti è alle 8:00.

### **Disciplina per l'ingresso e l'uscita degli alunni**

I genitori sono tenuti a rispettare l'orario d'inizio delle lezioni ed accertarsi dell'esistenza di eventuali comunicazioni scritte che comportino variazioni dell'orario normale.

Gli alunni devono essere affidati e ritirati all'ora precisa dell'inizio e del termine delle lezioni da un genitore o da un adulto maggiorenne, previa presentazione di delega, in caso contrario gli alunni dovranno rimanere a scuola sotto la vigilanza di personale scolastico.

Ai genitori non è consentito accompagnare nelle aule gli alunni nell'orario di entrata, né è permesso

stazionare nei locali scolastici.

All'uscita i genitori attendono gli alunni nel piazzale della scuola evitando di ostacolare il regolare deflusso. L'uscita delle classi dovrà avvenire in modo ordinato secondo la delibera del Collegio Docenti. Gli alunni sono tenuti a rimanere con il proprio gruppo classe.

Ritardi. Gli alunni in ritardo presenteranno sul diario la giustificazione della famiglia. In caso di ripetuti e non giustificati ritardi segnati sul registro di classe, il Coordinatore Didattico o il tutor di classe, su indicazione degli insegnanti, contatterà la famiglia e prenderà gli opportuni provvedimenti.

L'ingresso successivo all'inizio delle lezioni è concesso, eccezionalmente, per motivi di salute o per giustificati motivi di famiglia.

La scuola raccomanda e chiede alle famiglie la puntualità all'inizio della giornata scolastica (8:15 per la scuola primaria).

### **Disciplina per le entrate posticipate ed uscite anticipate**

Il permesso di entrata e uscita fuori orario deve essere giustificato da serie motivazioni e deve rispettare la scansione oraria, per non disturbare lo svolgimento delle lezioni. Ogni entrata ed uscita fuori orario, non dovuta ad evento accaduto a scuola, deve essere preannunciata per scritto secondo le seguenti modalità:

- Le richieste per un solo giorno saranno presentate direttamente agli insegnanti di classe, che provvederanno all'autorizzazione da parte della Coordinatrice.
- Le richieste che abbiano carattere di continuità nel tempo devono essere preventivamente autorizzate dalla Coordinatrice.

### **Deleghe per uscite fuori orario**

L'uscita anticipata è permessa solo se l'alunno viene ritirato da un genitore o da altra persona maggiorenne munita di valido documento di riconoscimento, già formalmente delegata su modulo compilato e firmato dal genitore. L'uscita anticipata deve essere registrata e firmata nel Registro delle uscite anticipate.

Gli insegnanti all'inizio di ogni anno scolastico, consegneranno il modulo di delega che dovrà essere compilato dal genitore e riconsegnato.

### **Assenze**

I genitori che prevedono per i loro figli assenze per motivi familiari o di salute, dovranno comunicarle anticipatamente – nel limite del possibile – agli insegnanti. I genitori si dovranno informare di eventuali avvisi dati in assenza del figlio.

Tutte le assenze, qualunque sia la loro natura, devono essere giustificate al rientro dell'alunno a scuola utilizzando il diario. La giustificazione, firmata da uno dei genitori o da persona esercente potestà genitoriale, deve indicare la durata dell'assenza e la motivazione. Qualunque conseguenza che derivi dalle assenze o da ritardi ingiustificati degli alunni, non coinvolge la responsabilità della scuola e del personale.

### **Materiale**

Non è consentito far pervenire agli alunni, nel corso della giornata, materiale scolastico dimenticato a casa.

### **Rapporto scuola – famiglia**

È dovere del genitore controllare costantemente l'eventuale presenza di avvisi, note o comunicazioni da parte della scuola, siano essi resi noti mediante diario, comunicazione esposte nella bacheca o nel sito della scuola (in corso di attuazione).

### **Modalità di comunicazione tra rappresentanti e famiglie**

I rappresentanti di classe possono chiedere che siano distribuite, con la collaborazione dei docenti, comunicazioni riguardanti tutti i genitori della classe, purché preventivamente visionate e autorizzate dalla Coordinatrice.

### **Accesso alla scuola da parte dei genitori e modalità di pagamento della retta**

Ai genitori non è consentito l'accesso nelle aule scolastiche ad eccezione che nei momenti di accoglienza programmati all'inizio dell'anno o comunicati tramite circolare ufficiale della scuola.

Non è consentita per nessun motivo la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi dall'inizio delle attività didattiche, fatte salve le esigenze di accoglienza della scuola dell'infanzia o le situazioni specificatamente autorizzate.

L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio. Gli insegnanti, pertanto, si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno.

I genitori degli alunni possono accedere agli edifici scolastici nelle ore di ricevimento dei docenti.

Durante le assemblee e gli incontri con gli insegnanti i minori che accedano ai locali scolastici devono rimanere sempre con i genitori, in quanto non è prevista vigilanza da parte del personale dell'Istituto.

Agli insegnanti è proibito somministrare farmaci di alcun genere agli alunni. Nel caso in cui il farmaco debba essere somministrato in fasce orarie tali da non poterli assumere a casa, i genitori potranno richiedere alla coordinatrice l'autorizzazione ad entrare nella scuola per la somministrazione del farmaco.

Nel caso di farmaci per la cura di specifiche patologie o farmaci salva vita, il farmaco potrà essere somministrato dal personale scolastico previa esplicita disponibilità con le seguenti modalità:

- richiesta scritta da parte di un genitore alla Coordinatrice, nel quale sia specificato che si solleva l'operatore da responsabilità derivanti da eventuali incidenti;
- certificato medico con indicazioni delle dosi del farmaco e degli orari di assunzione.

Il contributo richiesto alle famiglie per il funzionamento completo della scuola può essere pagato attraverso bonifico o direttamente in segreteria. Può essere versato in una o più rate; se pagato mensilmente, deve essere versato entro i primi 10 giorni di ogni mese, per 9 mensilità (settembre - maggio) per la scuola primaria e per 10 mensilità (settembre – giugno) per la scuola dell'infanzia.

La scuola, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione Italiana, tenuto conto della "Convenzione internazionale sui diritti del fanciullo, recepita con legge 27 maggio 1991 n. 176

Garantisce

All'alunno, in quanto persona, l'integrale godimento dei diritti che gli sono riconosciuti nei citati documenti

Chiede alla famiglia

Riconoscendone la primaria responsabilità educativa, una fattiva collaborazione nel comune compito educativo e nel rispetto delle regole di istituto.

Roma, 04/12/2020

La Coordinatrice scolastica  
Suor Barbara E. Ogonowska  
e Collegio docenti

Firma della Madre .....  
Firma del Padre .....